



# *PROTOCOLO HIGIENE Y SEGURIDAD*

*COMUNIDAD NUEVA ESPAÑA*



## Protocolo General

**Lavarse las manos con agua y jabón al llegar al establecimiento y antes de sacarse la mascarilla.**

**Utilizar alcohol gel en caso de no contar con agua y jabón.**

**Utilizar mascarilla de forma permanente y cambiarla durante el día (en espacios cerrados).**

**Evitar tocarse los ojos, nariz y boca con las manos sin lavar.**

**Limpiar todas las superficies y artículos que se utilicen como: mesa, silla, lápiz, computador, teclado, etc.**

**Utilizar los contenedores de basura asignados en cada sala, pasillos y patios exteriores.**

**Evitar transitar lugares no establecidos.**



## **Medidas de protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación**

**Las salas que serán utilizadas para las actividades y clases en el establecimiento, serán sanitizadas y desinfectadas acorde al protocolo de MINEDUC de limpieza y desinfección de establecimientos educacionales.**

**Como medio de prevención de contagios, no se permite el ingreso de apoderados y apoderadas al establecimiento.**

**Habrán lugares establecidos para el ingreso de estudiantes. Los y las estudiantes podrán ingresar por la entrada principal calle Quinchilca 599, y por patio Los Castaños (ingreso Estadio Municipal).**

**Sobre el uso de la mascarilla: NO obligatorio en los espacios abiertos y obligatorio en espacios cerrados.**



**Se sugiere que cada estudiante pueda llevar en su mochila una mascarilla de recambio y alcohol gel de uso personal. No se deben realizar saludos tradicionales entre personas (besos, abrazos, toque de codo y cualquier otro tipo de contacto físico), reemplazándose por rutinas de saludos a distancia. Cada sala de clases dispondrá de alcohol gel, toallas de desinfectantes y señalética acorde a las normas de higiene y seguridad.**

### **SOBRE LAVADO DE MANOS DE ESTUDIANTES**

**La rutina del lavado de manos se realizará en diferentes espacios (baño principal, baño gimnasio y baños nivel inicial), asignando turnos por estudiantes en los espacios de tiempo disponibles. Se dispondrán de lavamanos portátil en puntos específicos del establecimiento.**

### **RECOMENDACIONES PARA EL TRASLADO**

**Llevar en la mochila o bolso lo justo y necesario para las clases.**

**Evitar llevar elementos que puedan estar contaminados o contaminarse.**

**Usar mascarilla en todo momento de traslado.**



**Si el estudiante se encuentra enfermo o con síntomas asociados al virus, este debe permanecer en su hogar.**  
**De presentar algún síntoma, debe acudir a un centro asistencial y no asistir al establecimiento hasta ser evaluado por un médico.**  
**No enviar al establecimiento si el estudiante se encuentra a la espera de PCR.**  
**No enviar a los estudiantes al establecimiento si en su hogar existe algún Familiar enfermo, con sospecha o a la espera del resultado del PCR.**

## **PROTOCOLO SALA DE CLASES**

**Todas las personas deberán usar la mascarilla en todo momento, tanto el profesor o la profesora, asistente y estudiantes.**  
**Las salas de clase deberán permanecer con puertas y ventanas abiertas, para favorecer la ventilación.**  
**Existirá un basurero que no podrá ser manipulado por los estudiantes. Solo podrá ser manipulado por los y las auxiliares de servicio del establecimiento.**



## **USO DE BAÑOS**

**Cada baño tendrá visiblemente demarcado los artefactos que se pueden usar y cuáles no.**

**En cada baño habrá personal del establecimiento, para dar cumplimiento a las normativas de seguridad.**

## **PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE MANOS**

- 1. Subir las mangas a la altura del codo.**
- 2. Abrir la llave.**
- 3. Mojar las manos y muñecas. Si se puede, procurar cerrar la llave.**
- 4. Aplicar jabón del dispensador.**
- 5. Jabonar ambas manos hasta 4 dedos sobre el pliegue de la muñeca.**
- 6. Friccionar las manos produciendo abundante espuma, primero las palmas, luego el dorso, poner énfasis en los espacios interdigitales, las uñas, el pulgar, la yema de los dedos y al final las muñecas.**
- 7. Abrir la llave y enjuagar con abundante agua eliminando todo el jabón.**
- 8. Secar manos y muñecas con toalla de papel desechable.**
- 9. Cerrar la llave con la toalla que se usó para secarse, sin contaminar las manos.**
- 10. Desechar la toalla de papel en tarro de basura con pedal.**
- 11. Duración del lavado de manos: 30 segundos.**

### Gestión de Casos COVID-19 en el EE

Estado	Descripción	Medidas
<b>A</b>	1 caso de estudiante o párvulo confirmado o probable en un mismo curso/grupo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aislamiento del caso</li> <li>- Cuarentena* a partir de la fecha del último contacto de compañeros que se sienten a menos de 1 metro de distancia**, en el caso de los párvulos, en su grupo inmediato de trabajo.</li> <li>- Resto del curso/grupo son considerados personas en alerta de COVID-19 y pueden continuar con clases presenciales.</li> <li>- Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos en el EE.</li> </ul>
<b>B</b>	2 casos de estudiantes o párvulos confirmados o probables en el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aislamiento de los casos</li> <li>- Cuarentena a partir de la fecha del último contacto de compañeros que se sienten a menos de 1 metro de distancia**, en el caso de los párvulos, en su grupo inmediato de trabajo.</li> <li>- Resto del curso son personas en alerta de COVID-19 y pueden continuar con clases presenciales.</li> <li>- Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos en el EE.</li> </ul>
<b>C</b>	3 casos de estudiantes o párvulos confirmados o probables en un mismo curso en un lapso de 14 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aislamiento del caso</li> <li>- Cuarentena a partir de la fecha del último contacto de todo el curso, por lo que se suspenden las clases presenciales para ese curso.***</li> <li>- Dirección del EE debe avisar a la SEREMI de Salud de esta situación.</li> <li>- Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos en el EE.</li> </ul>
<b>Alerta de BROTE</b>	3 o más cursos en estado C durante los últimos 14 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mismas medidas que en Fase C para cada curso/grupo</li> <li>- La dirección del EE en coordinación con SEREMI de Educación debe avisar a la SEREMI de Salud de esta situación.</li> <li>- La SEREMI de Salud realizará investigación epidemiológica y establecerá medidas entre las cuales está determinar cuarentenas* de personas, cursos, niveles, ciclos o del EE completo.</li> </ul>



## LUGAR DE AISLAMIENTO

**El establecimiento cuenta con un espacio determinado para el aislamiento de casos sospechosos, confirmados o probables de COVID-19 que hayan asistido al EE, para que puedan esperar sin exponer a enfermar a otras personas, mientras se gestiona su salida del EE.**





## DISTRIBUCIÓN HORARIOS FUNCIONARIOS

### ASISTENTES DE SALA

NOMBRE ASISTENTE	INICIO - SALIDA	DÍAS
NICOL VARAS MEDINA 3° A	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
VANESSA MOLINA MUÑOZ 2° A	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES A JUEVES VIERNES
WALEZCA PEREIRA SANHUEZA 1° A	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
JOSELYN SILVA MOLINA 2° B	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
YASNA MATUS VALENZUELA	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
LAURA RIVAS SEGUEL 4° A	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
ELBA RÍOS ESPINOZA 4° B	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
MACARENA CABEZAS SANHUEZA 1° B	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
BÁRBARA GONZÁLEZ VENEGAS 3° B	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES

### ASISTENTES DE SALA (Pre-Básica)

NOMBRES	INICIO - SALIDA	DÍAS
NADIA GODOY AVILEZ Kinder B	07:50 A 17:20 HRS. 07:50 A 13:50 HRS.	LUNES A JUEVES VIERNES
PAULINA VÁSQUEZ CRUCES KINDER A	07:50 A 17:20 HRS. 07:50 A 13:50 HRS.	LUNES a JUEVES VIERNES
VANESA LÓPEZ JARA PRE-KINDER	07:50 A 17:20 HRS. 07:50 A 13:50 HRS.	LUNES A JUEVES VIERNES



### ASISTENTES PROFESIONALES EDUCACIÓN

NOMBRES	INICIO - SALIDA	DÍAS
YAMIR GARCES SADE	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
Ma. EUGENIA SOLÍS (secretaria)	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
NADIA MONTECINOS (CRA)	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	JUEVES VIERNES
OSCAR PATIÑO COFRÉ (ADQUISICIONES)	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES A JUEVES VIERNES
RODRIGO CARRASCO (INFORMÁTICO)	08:00 A 18:00 HRS.	LUNES A MIÉRCOLES
NICOLÁS DÍAZ BALBOA (PREPARADOR FÍSICO)	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
FRANCISCA VARELA CUEVAS (PSICÓLOGA CONVIVENCIA)	09:00 A 16:00 HRS. 09:00 A 14:00 HRS.	LUNES MARTES A JUEVES

### PIE

NOMBRES	INICIO - SALIDA	DÍAS
ROCÍO SEPÚLVEDA TAPIA (FONOAUDIÓLOGA)	08:00 A 16:30 HRS. 08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	MIÉRCOLES JUEVES VIERNES
AYLÍN RÍOS CASTILLO (PSICOLOGA)	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES A JUEVES VIERNES
NATALIA MOLINA ITURRA (PSICOPEDAGOGA)	08:00 A 17:30 HRS. 08:00 A 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
FRANCISCA VARELA CUEVAS (PSICÓLOGA)		

### DIRECTIVOS

NOMBRES	INICIO - SALIDA	DÍAS
VÍCTOR FRITZ AGUAYO	08:00 - 17:30 HRS. 08:00 - 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
KARIME ZÚNIGA MERA	08:00 - 17:30 HRS. 08:00 - 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
LEONICIO CÁRDENAS VARGAS	08:00 - 17:30 HRS. 08:00 - 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES
FRANCISCO YÉVENES ESCOBAR	08:00 - 17:30 HRS. 08:00 - 14:00 HRS.	LUNES - JUEVES VIERNES



### HORARIO INSPECTORES DE PATIO

INSPECTOR (A)	HORA INICIO	HORA SALIDA	RESPONSABILIDADES PRINCIPALES
CARMEN AEDO ARANEDA	07:30 HRS	17:00 HRS. LUNES – MIÉRCOLES 16:30 HRS JUEVES 14:00 HRS. VIERNES  <b>HORARIO COLACIÓN: 14:20 – 15:00 HORAS</b>	-ATENCIÓN INGRESO PUERTA PRINCIPAL -TOQUE TIMBRE -REVISIÓN BAÑOS -CONTROL INGRESO Y SALIDA ALUMNOS -REGISTRO ALUMNOS ATRASADOS -MEDIAR CONFLICTOS ENTRE ALUMNOS -MANEJO DE LAS NORMAS DISCIPLINARIAS -ATENCIÓN PRIMEROS AUXILIOS.
CECILIA SCHWARSTINKY CATALÁN	08:00 HRS.	17:30 HRS. LUNES, MARTES Y JUEVES 16:50 HRS. MIÉRCOLES 14:40 HRS. VIERNES  <b>HORARIO COLACIÓN: 14:30 – 15:10 HORAS</b>	-CONTROL NIÑOS QUE VIAJAN EN BUSES -RESPONSABLE CURSOS 7mos. y 8vos. AÑOS -INSPECCIÓN PASILLO 2° PISO EN RECREOS -MEDIAR CONFLICTOS ENTRE ALUMNOS -RETIRO ALUMNOS DESDE SALAS DE CLASES -REVISIÓN BAÑOS -CONducIR ALUMNOS AL HOSPITAL CUANDO CORRESPONDA.
JAVIER CARO GALLOSO	08:00 HRS. 08:00 HRS	17:30 HRS. LUNES - JUEVES 14:00 HRS. VIERNES  <b>HORARIO COLACIÓN: 12:30 – 13:10 HORAS</b>	-CONTROL ALUMNOS QUE LLEGAN EN LOS BUSES -RESPONSABLE CURSOS 3ros. y 4tos. AÑOS -INSPECCIÓN PATIO TECHADO EN RECREOS -MEDIAR CONFLICTOS ENTRE ALUMNOS -ENCARGADO JUEGOS PATIO TECHADO -RETIRO ALUMNOS DESDE SALAS DE CLASES -CONTROL NIÑOS QUE VIAJAN EN BUSES -REVISIÓN BAÑOS -CONducIR ALUMNOS AL HOSPITAL CUANDO CORRESPONDA.
XIMENA VILLANUEVA ZAMBRANO	07:30 HRS	17:00 HRS. LUNES, MARTES Y JUEVES 16:30 HRS. MIÉRCOLES 14:00 HRS. VIERNES  <b>HORARIO COLACIÓN 12:30 – 13:10 HORAS</b>	-ATENCIÓN INGRESO PUERTA PRINCIPAL -TOQUE TIMBRE -CONTROL INGRESO Y SALIDA ALUMNOS- PADRES -REGISTRO ALUMNOS ATRASADOS -MEDIAR CONFLICTOS ENTRE ALUMNOS -MANEJO DE LAS NORMAS DISCIPLINARIAS -ATENCIÓN PRIMEROS AUXILIOS.
EMILIO GÓMEZ PEÑA	08:00 HRS 08:00 HRS	17:50 HRS. LUNES - JUEVES 14:00 HRS. VIERNES  <b>HORARIO COLACIÓN 14:30 – 15:10 HORAS</b>	-ENTREGA ALUMNOS PATIO POSTERIOR -CONTROL NIÑOS QUE VIAJAN EN BUSES -INSPECCIÓN PATIO CUBIERTO - RECREOS -MEDIAR CONFLICTOS ENTRE ALUMNOS -RETIRO ALUMNOS DESDE SALAS DE CLASES -MANEJO DE LAS NORMAS DISCIPLINARIAS -REVISIÓN BAÑOS -CONducIR ALUMNOS AL HOSPITAL CUANDO CORRESPONDA.
Ma. CARLA ARAVENA VIVANCO	08:00 HRS.	17:30 HRS. LUNES - JUEVES 14:00 HRS VIERNES  <b>HORARIO COLACIÓN 14:30 – 13.10 HORAS</b>	-APOYO ALS. PRE BAS. 13:00 – 13.20 HRS. -INSPECCIÓN PASILLOS 1er PISO EN RECREOS -RESPONSABLE CURSOS 1os. Y 2os. AÑOS -CONTROL NIÑOS QUE VIAJAN EN BUSES -MEDIAR CONFLICTOS ENTRE ALUMNOS -RETIRO ALUMNOS DESDE SALAS DE CLASES -REVISIÓN BAÑOS -CONducIR ALUMNOS AL HOSPITAL CUANDO CORRESPONDA.
EMA COÑOEPAN TORRES	08:00 HRS.	17:30 HRS. LUNES – JUEVES 17:00 HRS. MARTES 14:30 HRS. VIERNES  <b>HORARIO COLACIÓN</b>	-ENTREGA ALUMNOS PATIO POSTERIOR -CONTROL NIÑOS QUE VIAJAN EN BUSES -APOYO ALUMNOS PRE BÁS -INSPECCIÓN SECTOR JUEGOS- RECREOS -MEDIAR CONFLICTO ENTRE ALUMNOS -RETIRO DE ALUMNOS DESDE SALAS DE CLASES -MANEJO DE NORMAS DISCIPLINARIAS -REVISIÓN BAÑOS -CONducIR ALUMNOS AL HOSPITAL CUANDO



		<b>12:20 - 13:00 HORAS</b>	CORRESPONDA.
CECILIA TORRES CÓRDOVA	08:00 HRS. 08:00 HRS.	17:30 HRS. LUNES – JUEVES 14:00 HRS. VIERNES  <b>HORARIO COLACIÓN 14:30 – 15:10</b>	-ENCARGADA FOTOCOPIAS -APOYO ALS. PATIO PASILLO PRIMER NIVEL. -APOYO ALMUERZO ALUMNOS COMEDOR. -AYUDA ENTREGA 3ª. COLACIÓN -ENTREGA ALUMNOS HORARIO SALIDA. -ENCARGADA PAE
ANNE MUTIZÁBAL	07:30 HRS.	17:00 HRS. LUNES A JUEVES 13:30 HRS. VIERNES  <b>HORARIO COLACIÓN 14:30 – 15:10</b>	-RESPONSABLE CURSOS 5tos. Y 6tos. -RECEPCIÓN ALUMNOS ENTRADA ESTADIO -CONTROL NIÑOS QUE VIAJAN EN BUSES -INSPECCIÓN PATIO CASTAÑOS - RECREOS -MEDIAR CONFLICTO ENTRE ALUMNOS -RETIRO DE ALUMNOS DESDE SALAS DE CLASES -MANEJO DE NORMAS DISCIPLINARIAS -VIGILANCIA INGRESO BAÑOS ALUMNAS -CONducIR ALUMNOS AL HOSPITAL CUANDO CORRESPONDA.

**NOTA:** Por necesidad del colegio, se debe recibir a los alumnos que llegan cada mañana desde los buses a partir de la 07:30 horas, por tal motivo se hará turnos mensuales con los inspectores que ingresan a las 08:00 horas, cuando corresponda, dicho inspector se retirará media hora antes de su horario establecido.

**RESPONSABLE DE CURSO:**

- TENER UN ARCHIVADOR PARA REGISTRAR ANTECEDENTES.
- LLEVAR CONTROL DE ALUMNOS EN CASO DE AUSENTISMO (REVISAR ASISTENCIA DE ESTUDIANTES QUE FALTAN A CLASES POR EL DÍA O FALTAN EN LAS TARDES, ARCHIVAR Y/O REGISTRAR JUSTIFICACIONES, CERTIFICADOS MÉDICOS, REVISAR HOJAS DE VIDA EN LIBROS DE CLASES, CITAR A APODERADOS CUANDO ES NECESARIO, HACER CUMPLIR SANCIONES, GUIAR A ALUMNOS CON PROBLEMAS CONDUCTUALES, ENTRE OTROS).
- SUPERVISAR USO DE TELÉFONOS Y UNIFORMES.
- RESOLVER CONFLICTOS MENORES QUE SURGEN ENTRE ALUMNOS.
- RELACIONARSE DIRECTAMENTE CON LOS PROFESORES JEFES Y/O DE ASIGNATURAS, COORDINAR ACCIONES.
- CONOCER A CABALIDAD LAS NORMAS DE DISCIPLINA Y PROTOCOLOS.
- SI DETECTA ALUMNOS CON NECESIDADES ECONÓMICA, COORDINAR CON ASISTENTE SOCIAL.



### HORARIOS Y DISTRIBUCIÓN DE ASEOS (AUXILIARES DE SERVICIO)

GERARDO TORRES	LUIS FERREIRA	DEMÉRTA JARA	GABRIELA CASTRO	SOLANGE SANCHEZ
SALAS 1	SALAS 2	SALAS 3	SALAS 4	SALAS 12
5	6	7	8	PK
9	10	11	14	CRA
13	15	KB	16	MULTITALLER
INFORMÁTICA	SALA PIE	PASILLO 2 (ASC.)	KA	COMEDOR PROF.
ESCALERA 1	KIOSCO	ESCALERA 3	PASILLO 1	SALA PSICÓLOGO
GIMNASIO	ESCALERA 2	ENFERMERÍA, HOLL.	ESCALERA 3	DIRECCIÓN-SECR. SUBD. -JTP
PASILLO 1	PASILLO 2	ENTRADA ESC. 2 VECES AL DÍA	SALA PROFESORES	PASILLO 2
INSPECTORÍA 1	INSPECTORÍA 2	GIMNASIO	INSP, GRAL.	GIMNASIO
BOD. GIMNASIO	BODEGAS -HOLL DUCHAS	PATIO EXTERIOR	GIMNASIO	BAÑO DAMAS GIMNASIO
PATIO EXTERIOR	BAÑO ALUMNOS	BAÑO ALUMNAS	RECOGER CARTÓN	RECOGER CARTONES
BAÑOS GIMNASIO VARONES	GIMNASIO	BAÑO DISCAP.	PATIO EXTERIOR	COMEDOR ALUMNOS
COMEDOR ALUMNOS	PATIO EXTERIOR	COMEDOR ALUMNOS	BAÑO PERSONAL	
	COMEDOR ALUMNOS		COMEDOR ALUMNOS	

\* **lunes, miércoles y viernes**, se lavarán los basureros de la cocina.

\* **lunes y miércoles** sacar basureros.

**TURNO 1**    **lunes a jueves 07:30 – 12:30 y 14:00 - 18:00 HRS.**  
**Viernes 07:30 A 15:30 HRS.**

**TURNO 2**    **lunes a jueves 07:50 - 13:00 y 14:00 - 17:50 HRS.**  
**Viernes 07:50 A 15:50 HRS.**

**Lunes a jueves 08:00 – 17:30**  
**viernes 08:00 – 14:00**



Víctor Fritz Aguayo  
Director Escuela Nueva España



Leoncio Segura Calderas Vargas  
Inspector General



Karime Lorena Zamiga Mera  
Jefa U.T.P.