

***REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN
Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
ESCUELA NUEVA ESPAÑA***



2026

Contenido

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN 2025.....	4
INTRODUCCIÓN.....	5
NORMAS GENERALES	6
Artículo 1°	6
Artículo 2°	6
Artículo 3°	6
Artículo 4°	6
EVALUACIÓN.....	6
Artículo 5°	6
Artículo 6°	6
Artículo 7°	7
Artículo 8°	7
Artículo 9°	8
Artículo 10°	8
Artículo 11°	8
Artículo 12°	8
Artículo 13°	8
Artículo 14°	8
Artículo 15°	8
DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR, NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	8
Artículo 16°	9
DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA Y PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA	9
Artículo 17°	9
CALIFICACIÓN	10
Artículo 18°	10
Artículo 19°	10
EDUCACIÓN PARVULARIA.....	10
Artículo 20°	10
Artículo 21°	11
Artículo 22°	11
EDUCACIÓN BÁSICA	11
Artículo 23°	11
Artículo 24°	11
Artículo 25°	11
Artículo 26°	14

Artículo 27°	14
Artículo 28°	14
Artículo 29°	14
Artículo 30°	15
Artículo 31°	15
Artículo 32°	15
Artículo 33°	15
Artículo 34°	15
Artículo 35°	16
Artículo 36°	17
Artículo 37°	17
PROMOCIÓN	18
Artículo 38°	18
Artículo 40°	19
Artículo 41°	19
Artículo 44°	20

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN 2025

Considerando:

Que los establecimientos educacionales están facultados para elaborar su Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción acorde con su Proyecto Educativo Institucional y con las características y necesidades de sus estudiantes, que cursen la modalidad tradicional de la enseñanza formal en los niveles de educación parvularia, básica y media.

Que la Escuela Nueva España de Los Lagos como institución formal de la educación, busca en lo inmediato ser una escuela donde los y las estudiantes puedan desarrollar sus potencialidades comunicacionales, socio-afectivas, psicofísicas y técnico-artísticas de forma autónoma. Para ello, se entiende necesario concebir la evaluación como “un proceso continuo y sostenido en el tiempo, el cual permite obtener información pertinente y relevante, para valorar y adquirir resultados de alta calidad en el aprendizaje de sus estudiantes, dando la debida orientación a las decisiones, de manera que permitan efectuar una oportuna retroalimentación, tanto en el logro de los objetivos de aprendizajes por parte de sus educandos, como en las estrategias de enseñanza del profesor o profesora, atendiendo constantemente a la diversidad.

Las disposiciones contenidas en los Reglamentos de evaluación, calificación y promoción escolar de los y las estudiantes, de conformidad a la legislación establecida por el Ministerio de Educación, tiene su normativa legal en los siguientes Decretos:

Decreto N° 67, de 2018, que regula normas mínimas de evaluación, calificación y promoción para las y los estudiantes que cursen la enseñanza Básica y Media.

Decreto N° 170/2009 y Decreto 83/2015 que regulan Programas de Integración. Decreto N° 430/1975, Religión Evangélica.

Decreto N°481/2018 Bases Curriculares de la Educación Parvularia.

INTRODUCCIÓN

El presente Reglamento Interno de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar tiene los siguientes objetivos:

- 1.- Orientar la gestión curricular del establecimiento, fijando las normas que permitan verificar la eficacia, coherencia y pertinencia de la acción pedagógica, a la luz de lo esperado en los planes y programas de estudio como resultado de los cursos y niveles, como, asimismo, de cada estudiante en particular.
- 2.- Unificar criterios básicos, parámetros y procedimientos evaluativos por parte de la comunidad docente, con el propósito de mantener una constante revisión de las prácticas evaluativas en los momentos de la planificación, realización y evaluación de los aprendizajes.
- 3.- La evaluación debe ser considerada no solo como medición de logros, si no como un proceso eminentemente formativo, basado en los paradigmas cualitativos.
- 4.- Establecer criterios evaluativos claros y precisos que permitan respetar el ritmo y estilo de aprendizajes de los y las estudiantes, en atención a la diversidad.
- 5.- Orientar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, aportando información útil que permita la toma de decisiones pedagógicas.
- 6.- Emitir y fortalecer en los y las estudiantes, los procesos de autoaprendizajes, facilitando la regulación de la gestión pedagógica.

NORMAS GENERALES

Artículo 1°

Se hará difusión del presente Reglamento a toda la comunidad educativa, docentes, estudiantes, padres y apoderados, a través de análisis del mismo en Orientación y Reuniones de Apoderados al inicio del año escolar. Además, estará en la sección “documentos” en la página web de la escuela.

Artículo 2°

Anualmente, según las necesidades del establecimiento, se hará la revisión y actualización de este reglamento con consenso del Consejo de Profesores.

Artículo 3°

El año escolar contemplará dos períodos lectivos, llamados Semestres.

Artículo 4°

Las y los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas.

EVALUACIÓN

Artículo 5°

La Evaluación, se considera como un conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los estudiantes puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objetivo de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza. Dado que el propósito principal de la evaluación es fortalecer la enseñanza y los aprendizajes de los estudiantes, se entenderá la **retroalimentación** como parte fundamental de cada proceso evaluativo.

Artículo 6°

Se aplicarán las siguientes evaluaciones

Diagnósticas.

Formativas y/ o de proceso

Sumativa

La evaluación, como proceso, se ajustará a los siguientes momentos evaluativos:

Evaluación Diagnóstica: Tipo de evaluación que permite identificar el nivel en el que se encuentra el o la estudiante al partir su trayectoria hacia el logro de un aprendizaje. Se realiza al comienzo de las unidades de aprendizaje.

Permite al docente planificar a partir del conocimiento de la realidad del grupo curso y de cada estudiante en particular, como también para establecer las remediales correspondientes. Para tal efecto, los profesores o las profesoras de todas las asignaturas, pueden aplicar diferentes procedimientos de evaluación diagnóstica, como plazo máximo un mes para el nivel básico y para el nivel parvulario, cuando es al inicio del año escolar y durante el año escolar antes de comenzar nuevas unidades. Los resultados del diagnóstico inicial deben quedar como el primer registro de evaluación en el Libro de Clases mediante los conceptos logrado (L), Medianamente Logrado

(ML) y no logrado (NL), para el nivel parvulario y los conceptos bajo, medio bajo, medio alto y alto, **para el nivel básico (primer y segundo ciclo).**

Mediante los siguientes criterios: 1,0 a 3,9 (Bajo); 4,0 a 4,9 (Medio Bajo); 5,0 a 5,9 (Medio Alto) y de 6,0 a 7,0 (Alto).

Se deberán nivelar los OA más descendidos que se evidencian en los resultados de la evaluación de diagnóstico y también los objetivos no trabajados en el nivel anterior, por un período de un mes al inicio del año escolar (abril), los que deben ser abordadas en la planificación y quedar registrados en el libro de clases.

Evaluación Formativa: cumple un propósito formativo cuando se utiliza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los estudiantes, es decir, cuando la evidencia de su desempeño se obtiene, interpreta y usa por docentes y estudiantes para tomar decisiones para avanzar en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Como parte inherente al proceso enseñanza-aprendizaje el profesor o la profesora debe realizar actividades de **retroalimentación permanente**, con el fin de atender las dificultades individuales y/o grupales que presenten las y los estudiantes.

Se implementará para la evaluación formativa:

Observaciones

Preguntas

Actividades en clases

Evaluación Sumativa: la evaluación cumple un propósito sumativo cuando entrega información acerca de hasta qué punto los estudiantes lograron determinados objetivos de aprendizaje luego de un determinado proceso de enseñanza. Se utiliza para certificar los aprendizajes logrados, comunicándose, generalmente, mediante una calificación.

Artículo 7°

Atendiendo a que los y las estudiantes poseen diferentes capacidades y competencias a través de las cuales pueden aprender, los procedimientos evaluativos deben ser variados y adecuados a las experiencias de aprendizaje de los y las estudiantes. Es necesario aplicar diversas técnicas y procedimientos de evaluación para el logro de los objetivos planificados, por ejemplo: **informes de trabajo individual o grupal, disertaciones, foros, portafolios, interrogaciones orales, trabajos grupales, investigaciones individuales, entrevistas, confecciones de maquetas, bitácoras, prueba escrita o de otro tipo**, lo cual debe tener un respaldo técnico a través de la pauta de evaluación y/o tabla de especificaciones correspondiente, la que debe ser presentada a la UTP, con un tiempo de 5 días hábiles antes de su aplicación y registrada en el calendario de evaluaciones compartido con estudiantes y visible en cada sala de clases. Por lo tanto, las evaluaciones sumativas aplicadas en el semestre deben ser distintas y se acordarán en la primera reunión de cada departamento.

Artículo 8°

Cada profesor (a) de asignatura de Primero Básico a Octavo básico será responsable de comunicar por escrito a los y las estudiantes, las pautas, criterios y/o aspectos que serán considerados al aplicar instrumentos de evaluación (fechas, procedimientos y objetivos que evaluará), con un plazo mínimo de 7 días hábiles antes de la evaluación.

Las evaluaciones de las lecturas complementarias al igual que otras temáticas se comunicarán en un calendario semestral a los estudiantes, padres y apoderados.

Artículo 9°

Cualquier instrumento de evaluación que se aplique, debe indicar en forma clara, breve y precisa lo siguiente: identificación del colegio, fecha, OA, indicadores, instrucciones, puntaje en cada ítem/indicador.

Artículo 10°

Los trabajos grupales deben ser **desarrollados durante la hora de clase y no como trabajo en el hogar**, entregando la bibliografía que se requerirá cuando sea necesario y lista de materiales de ser requeridos, avisando con al menos 7 días de antelación a los y las estudiantes para la búsqueda de información en Biblioteca y/o sala de Informática.

Artículo 11°

En relación a las evaluaciones programadas previamente (registradas

en calendario de evaluaciones), para una misma jornada de clases se podrá programar como máximo dos evaluaciones de carácter sumativa.

Artículo 12°

Una vez aplicado el instrumento evaluativo a todos los estudiantes del curso y conocidos los resultados y como una instancia de reforzamiento de aquellos aprendizajes no logrados, el profesor o la profesora debe realizar en conjunto con sus estudiantes la **retroalimentación** de la evaluación, dentro del horario normal de clases, con el propósito que el estudiante pueda identificar y superar sus falencias. La **retroalimentación** realizada por el docente de asignatura debe quedar registrada en el libro de clases.

Artículo 13°

Los docentes en sus reuniones por departamentos de una misma asignatura o nivel tendrán los tiempos y espacios para que se organicen de manera colaborativa, acuerden criterios de evaluación y definan tipos de evidencias más relevantes para la asignatura o nivel que imparten, estos tiempos serán aproximadamente de 90 minutos, y siguiendo un orden por área durante el mes.

Artículo 14°

Durante las reuniones de Consejos Técnicos se destinarán tiempos y espacios para que los docentes puedan reflexionar y acordar colectivamente sobre procesos evaluativos que están implementando en el aula para motivar a los estudiantes y promover aprendizajes significativos, y ajustarlos en función de esa reflexión.

Artículo 15°

Durante el semestre, según necesidades observadas en los diferentes cursos, como: estudiantes con problemas de rendimiento, inasistencia y disciplina, se formarán grupos de trabajo tanto de Docentes, dupla psicosocial, profesoras diferenciales, UTP, Encargada de Convivencia, asistentes de aula y otros profesionales involucrados en el proceso de aprendizaje del estudiante para determinar apoyos y lineamientos a seguir.

DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR, NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

El Programa Integración Escolar es una estrategia que dispone el sistema escolar, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento educacional, favoreciendo la presencia en la sala de clases, la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos

y cada uno de las y los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales (en adelante NEE), sean éstas de carácter permanente o transitoria.

Definimos a un estudiante con Necesidades Educativas Especiales (NEE), como aquel que “presenta dificultades mayores que el resto de los estudiantes para acceder a los aprendizajes que se determinan en el currículo que le corresponde por su edad (bien por causas internas, por dificultades o carencias en el entorno socio familiar o por una historia de aprendizaje desajustada) y necesita, para compensar dichas dificultades, adaptaciones de acceso y/o adaptaciones curriculares significativas o no significativas en varias áreas del currículo”

Artículo 16°

La promoción de los estudiantes se determinará en función de los logros obtenidos con relación a los objetivos de aprendizaje establecidos en el Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI) y su asistencia.

DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA Y PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Artículo 17°

Se entiende por Evaluación Diferenciada al procedimiento pedagógico que permite identificar los niveles de logro de aprendizajes curriculares, que alcanzan aquellos estudiantes que por diferentes necesidades educativas están en una situación temporal o permanente, distinta de la mayoría, **adaptando y/o reformulando los instrumentos o modalidades de evaluación aplicada al grupo curso**, con el fin de lograr una eficaz evaluación de ese estudiante:

Las modalidades y criterios de Evaluación Diferenciada se aplicarán a los estudiantes que presenten impedimentos temporales o permanentes para desarrollar adecuadamente su proceso de aprendizaje en las asignaturas del plan de estudio, sin que ello implique una modificación de los objetivos a lograr. **A excepción de los estudiantes con PACI los que serán evaluados de acuerdo a los objetivos que se indique para él.**

Es responsabilidad de los Padres, informar y aportar antecedentes de especialistas cuyo diagnóstico es requerido por el Establecimiento, de su hijo(a) que permitan identificarlo con NEE. Además, también es de su responsabilidad asumir la situación y colaborar con el establecimiento en el desarrollo de estrategias de integración escolar.

El número de calificaciones de las y los estudiantes afectos a este tipo de evaluación podrá ser distinto al mínimo exigido para el resto del curso.

El instrumento será adaptado por la Profesora Diferencial y aprobado por el/la Docente de la asignatura correspondiente, llevando el nombre de ambos profesores y/o profesoras. Para adaptar el Instrumento él o la Docente debe hacer entrega del Instrumento de evaluación a la profesora diferencial en cuanto esté visado por UTP, para que la profesora diferencial cuente con el tiempo suficiente para su adecuación. Las Profesoras Diferenciales podrán entregar orientaciones en adecuaciones curriculares en otras asignaturas, previa coordinación con el profesor de la asignatura.

Se realizarán reuniones de Co-docencia para la preparación de la enseñanza, entre docentes y profesoras especialistas, 3 horas cronológicas a la semana en las Asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemáticas, las cuales deberán quedar registradas por el profesor de asignatura en el archivador de Registro de planificación de actividades del Programa de Integración Escolar, del curso respectivo.

Las Profesoras Diferenciales deben establecer metas semestrales o anuales de aprendizaje, con énfasis en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas, en un documento llamado PAI O PACI, y a su vez, estas metas deben

estar relacionadas con las Metas de Aprendizaje del nivel y del PME. Se debe considerar la opinión, participación y colaboración de la familia y del propio estudiante en estas metas.

Las Profesoras Diferenciales deben mantener una carpeta o archivador, con las pruebas que han sido objeto de adecuación y aplicadas a cada uno de los estudiantes del programa de Integración que le corresponda, el informe individual y un registro de las calificaciones en las diferentes asignaturas, con el fin de llevar un monitoreo, evaluación y seguimiento del progreso de los aprendizajes de los estudiantes con NEE y brindar a tiempo los apoyos necesarios. Esta carpeta o archivador debe estar disponible para la familia, UTP, Dirección y para la inspección por parte del Ministerio de Educación.

Es deber de cada Profesora Diferencial mantener la documentación necesaria de cada estudiante PIE, el registro de planificación deberá completarlo la profesora de asignatura, al igual que los especialistas que atienden al estudiante, herramienta que permite mantener un registro de las principales actividades del Programa de Integración Escolar como son la planificación, implementación y seguimiento del proceso educativo, con especial énfasis en la evolución de los aprendizajes de las y los estudiantes, y forma parte del Libro de clases correspondiente al curso. Este registro debe estar accesible para la asesoría y supervisión correspondiente.

CALIFICACIÓN

Se entiende por calificación, la expresión numérica o traducción de un juicio de valor a una escala convencional determinada y/o numérica de acuerdo al 60%.

Artículo 18°

Las calificaciones de las asignaturas de Religión y Orientación no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de los estudiantes, se evaluará con los conceptos: Insuficiente de 2,0 a 3,9 (I), Suficiente de 4,0 a 4,9 (S), Bueno de 5,0 a 5,9 (B) y Muy Bueno de 6,0 a 7,0 (MB).

Artículo 19°

La calificación final anual de cada asignatura deberá expresarse en una escala numérica de 2.0 a 7.0, hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0.

EDUCACIÓN PARVULARIA

Artículo 20°

Las calificaciones serán expresadas mediante indicadores de logro que serán observados, medidos y/o apreciados en el transcurso de cada semestre. Cada escala considerará los niveles de logro, Logrado (L), Medianamente Logrado (ML) y No Logrado (NL).

Artículo 21°

Los y las estudiantes serán evaluados con pauta de evaluación propia, elaborada por las educadoras del establecimiento, teniendo como referente los indicadores establecidos en las Bases Curriculares de la Educación Parvularia que dan cuenta de los aprendizajes esperados para cada nivel.

Artículo 22°

La serie de indicadores están definidos como una escala de apreciación y serán comunicados mediante un Informe del Rendimiento Escolar, en el que se registraron apreciaciones en términos cualitativos.

EDUCACIÓN BÁSICA

Artículo 23°

Se distinguen tres tipos de calificaciones según su temporalidad:

Parciales: son aquellas calificaciones obtenidas durante el proceso de enseñanza- aprendizaje y son registradas en el libro de clases en forma de dato numérico, hasta con un decimal.

Si el 50% o más de estudiantes que rindieron una evaluación obtienen una nota insuficiente (hasta 3,9) el profesor (a) deberá realizar una revisión de los indicadores de evaluación, retroalimentación a los estudiantes y realizar una nueva evaluación.

De la evaluación en las asignaturas de Religión y Orientación: éstas serán evaluadas con conceptos de MB (Muy Bueno), B (Bueno), S (Suficiente), I (Insuficiente). Las calificaciones obtenidas por los y las estudiantes en estas asignaturas, no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción de curso. Los talleres que realicen los estudiantes serán sin nota.

Semestrales: son aquellas calificaciones que corresponden a ponderación de las evaluaciones de proceso y sumativas y en cantidad dependerá de lo acordado en cada departamento:

Finales: son aquellas calificaciones que se calculan como promedio entre las dos evaluaciones semestrales de cada asignatura. Corresponden, por lo tanto, a la calificación anual de la asignatura.

Artículo 24°

La cantidad de calificaciones y las ponderaciones que se utilicen para calcular la calificación final del período escolar adoptado y de final de año de una asignatura, deberá ser coherente con la planificación que para dicha asignatura realice el/la profesional de la educación, las que deberán ser informadas con anticipación a las y los estudiantes y padres y apoderados .

Artículo 25°

El número de calificaciones Sumativas, por semestre, serán acordadas por cada departamento:

1. Lenguaje y Comunicación de 1° a 8° año

20 %	30%	20%	30%
------	-----	-----	-----

Plan lector	Prueba escrita	Plan Lector	Acumulativa
Trabajo práctico		Prueba escrita	-dictados -guía -lectura oral

2. Matemática de 1° a 8° año

30%	40%	30%
Trabajo práctico	Prueba escrita	Acumulativa -guías /dictados de números entre otros controles

3. Ciencias Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales de 1° a 8° año

50 %	50%
Trabajo práctico	Prueba escrita

4. Artes Visuales, Tecnología, Música de 1° a 8° año

60 %	40%
------	-----

Trabajo práctico	Prueba escrita

5. Educación física y salud de 1° a 4° año

30%	30%	40%
Práctico	Práctico	Teórico (salud)

6. Educación física y salud de 5° a 8° año

60%	40%
práctico	práctico

7. Orientación y religión evangélica

Serán 2 evaluaciones durante el semestre donde se utilizarán los conceptos:

MB (Muy Bueno)

B (Bueno)

S (Suficiente)

I (Insuficiente)

Estas evaluaciones no incidirán en el promedio semestral ni final ni en la promoción del estudiante.

Artículo 26°

Los instrumentos que serán utilizados durante el proceso de evaluación, tengan o no adecuación, como: rúbricas, listas de cotejo, escalas de apreciación, pruebas, etc. construidas por los profesores deben ser enviadas a la Unidad Técnico-Pedagógica, a través de correo institucional, para su revisión y retroalimentación al menos 5 días antes (días hábiles) de la evaluación(**se hubiese 1 o más días de paralización docente, estos no se contarán para la revisión de evaluaciones**) ; la constancia de retroalimentación será el respaldo de revisión. Por lo que ninguna evaluación podrá ser multi copiada y aplicada, si no ha sido revisada previamente por UTP.

Artículo 27°

Ningún procedimiento de evaluación programado para una fecha específica, podrá ser aplazado; exceptuando los siguientes casos:

Por eventos especiales o situaciones emergentes de la escuela.

Por situaciones especiales del sistema educacional, que imponga cambios de actividades o suspensión de clases.

Por no envío de evaluación a UTP para ser revisada antes de su aplicación.

Si el profesor evidencia que el nivel del curso no es el adecuado para realizar la evaluación , podrá modificar la fecha informando a través de correo a UTP.

Las evaluaciones serán aplicadas estando presente el 50% más 1 de estudiantes del curso.

Artículo 28°

Todas las calificaciones que el o la estudiante obtenga, deben quedar registradas en el libro de clases por cada profesor de asignatura dentro de un plazo de 10 días hábiles.

El profesor/a tiene un plazo máximo de 10 días hábiles para entregar los resultados de pruebas y/o trabajos a las y los estudiantes, no pudiéndose realizar una nueva evaluación sin que las y los estudiantes conozcan la calificación anterior en una misma asignatura.

Artículo 29°

Las evaluaciones no serán entregadas a los estudiantes, hasta que todos hayan rendido el instrumento de evaluación, si faltara alguno, solo se podrá informar la calificación.

Una vez registradas las calificaciones en el libro de clases, éstas no podrán ser modificadas, si esto ocurriera por motivo excepcional, el profesor/a de la asignatura informará del hecho en UTP e informará al apoderado, dejando constancia en el libro de atención de apoderados y libro de clases.

La retroalimentación de un instrumento de evaluación, sólo se realizará una vez que todos los estudiantes del curso hayan rendido la evaluación.

Artículo 30°

A los padres y/o apoderados se les hará llegar un informe semestral con las evaluaciones de los aprendizajes de su pupilo, reflejándose las calificaciones obtenidas en cada asignatura.

SEMESTRES	DESCRIPCIÓN DEL INFORME AL APODERADO	FECHA
Primero	Informe semestral (digital o impreso) con todas las calificaciones obtenidas en cada asignatura y con la calificación final del semestre. Informe para la familia digital o impreso con los antecedentes de los estudiantes, relevantes que han sido recabados por especialistas, profesoras diferenciales entre otros.	Agosto
Segundo	Informe semestral, informe anual y certificado de estudio con sus respectivas evaluaciones en cada asignatura. Informe final con detalles de las evaluaciones y el trabajo desarrollado por profesoras diferenciales y especialistas desde el programa de integración escolar.	Diciembre

Artículo 31°

En el informe digital cada profesor de asignatura deberá subir sus notas, ingresando las notas desde el libro de clases. El apoderado/a firma en la hoja de respaldo de la entrega de informes del profesor/a jefe.

Artículo 32°

Los informes de evaluación serán entregados por el Profesor/a Jefe en reunión de padres y apoderados.

Artículo 33°

Será responsabilidad del Profesor/a Jefe informar a Padres y Apoderados, en entrevista personal, cuando las y los estudiante presentan un bajo rendimiento en las asignaturas, la que deberá ser registrada en el cuadernillo de atención de apoderados y ser firmada por el apoderado.

Artículo 34°

Los criterios para la resolución de situaciones especiales de evaluación y promoción (según artículo 18, letra I, del decreto 67) durante el año escolar, tales como:

Ingreso tardío a clases.

Ausencia a clases por períodos prolongados (3 días en una semana , contínuos o intermitentes).

Ausencias a clases por enfermedad con o sin licencias médicas.

Suspensiones de clases por tiempos prolongados.

Finalización anticipada del año escolar respecto de uno o varios de los y las estudiantes individualizados; situaciones de embarazo; certámenes nacionales e internacionales en el área de deporte, la literatura, las ciencias y las artes; becas u otro;

Estos estudiantes una vez incorporados al colegio, el apoderado, cuando sea de 1° a 4° año básico se acercará al profesor y en conjunto acordarán el día y la hora para rendir la misma u otra evaluación con un mínimo de 5 días y un máximo de 10 días hábiles quedando registrado en el libro de clases, en el caso de los estudiantes de 5° a 8° año básico, el profesor de asignatura correspondiente coordinará con el estudiante . En ningún caso los/las profesores/as aplicarán una evaluación pendiente recién llegado el estudiante de una licencia médica.

Las evaluaciones pendientes serán coordinadas con el estudiante de 5° a 8° año, para ser aplicadas en una fecha posterior, de común acuerdo e informado el apoderado. además y en un lugar que no interfiera con la clase regular, bajo el cuidado de un docente.

Artículo 35°

Se entenderá por calificación limítrofe la nota 3,9 final, en cualquier asignatura del plan de estudio cuando incida en la repetición del estudiante.

Si el promedio aritmético ponderado final anual resultante fuera 3,9 , se subirá automáticamente a 4,0.

Todas y cada una de las situaciones excepcionales que se presenten durante el año escolar, deberán acreditarse mediante la presentación de la documentación y evidencia respectiva por parte del apoderado/a.

Toda situación especial que se presenten en las y los estudiantes y que les impidan cumplir con normalidad con la asistencia a evaluaciones o condiciones mínimas de ellas, serán analizadas por el Director, Unidad Técnica Pedagógica y dupla Psicosocial, quienes se asesorarán por los/las docentes que estimen convenientes y serán resueltos durante el año lectivo.

Artículo 36°

Los estudiantes que son retirados por su apoderado/a durante un

proceso evaluativo, por situaciones NO emergentes, continuarán su evaluación en la siguiente clase y quedará registrado en el libro de clases en la respectiva hoja del/la estudiante. Además el nivel de exigencia de su evaluación será de 70%.

Artículo 37°

Las y los estudiantes serán calificados con nota mínima 2,0 en los siguientes casos:

En caso que un estudiante no se presente a rendir la evaluación, sin una causa justificada o se negara a hacerlo, el Profesor de Asignatura dejará constancia en la hoja de vida del estudiante e informará dicha situación al profesor jefe y al apoderado, del estudiante.

Rendirá la evaluación en la primera oportunidad que se presente al establecimiento, si se negara a rendir, se registrará en su hoja de vida del libro de clases, el/la profesor/a de asignatura citará al apoderado/a y se informa a el/la profesor/a jefe. Si el apoderado/a no asiste a la citación de deriva a convivencia escolar.

Entrega de pruebas en blanco (sin respuesta) o se niega a recibir el instrumento de evaluación, el Profesor/a de Asignatura guardará la evaluación y junto al profesor jefe se citará al apoderado para el día siguiente, fijando una nueva fecha de 10 días hábiles como máximo para rendir la evaluación. En caso que el/la estudiante se niegue nuevamente a realizar la evaluación se informará al profesor jefe, se registrará en su hoja de vida del libro de clases y se comunicará al apoderado.

Si un/una estudiante, estando en el colegio, no ingresa a clases en el periodo en que se realiza una evaluación, ya sea teniendo o no conocimiento de ello, el profesor/a de la asignatura deberá dar aviso a Inspector a cargo del curso de manera que el/la estudiante se reintegre a clases. En estos casos el/la estudiante deberá rendir la evaluación asumiendo el tiempo que le queda disponible, si se niega se informará al profesor/a jefe. El profesor/a dejará constancia de este hecho en la Hoja de Vida del estudiante indicando la hora en que éste ingresa a la sala y citará para el día siguiente al apoderado y el estudiante deberá rendir su evaluación este día con una exigencia del 70%.

Ante la detección de copia o conducta deshonesto en la aplicación de evaluaciones escritas, tales como recibir o entregar información, hacer uso de resúmenes de materias en evaluación, manipular celulares, el profesor/a deberá retirar el instrumento, dejará constancia de este hecho en la Hoja de Vida del estudiante e informará al apoderado/a. Como resultado de lo anterior el estudiante deberá rendir al otro día su evaluación con una

exigencia del 70%.. Si el estudiante no asiste y/o se niega a rendir la evaluación se informará al profesor jefe y al apoderado.

En caso de que un/una estudiante interrumpe reiteradamente el normal desarrollo de una evaluación, por ejemplo: usando celulares sin autorización u otros medios tecnológicos, generando preguntas inapropiadas, conversando con sus compañeros, gritando, etc. se informará al Inspector/a encargado del curso quien dejará un registro de la situación y retirará a el/la estudiante de la sala y rendirá su evaluación en otro lugar del colegio acompañado de un/una docente, si el/la estudiante se niega a rendir la evaluación se informará al profesor jefe y al apoderado.

En el caso que los y las estudiantes presenten trabajos de investigación y/o proceso, cuadernos, power point y otros, como si fueran propios (**plagio**). El profesor/a de asignatura registrará en el libro de clases y comunicará al apoderado/a. Se fijará una nueva fecha de entrega con un plazo máximo de 10 días hábiles. Si el/la estudiante no cumple el plazo estipulado se informará al apoderado/a y se entregará una nueva fecha, con 70% de exigencia.

PROMOCIÓN

Para la promoción al curso superior o egreso, se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas del plan de estudio y la asistencia a clases.

Artículo 38°

1.-Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los/las estudiantes que:

Hubieran aprobado todas las asignaturas de sus respectivos planes de estudio.

Habiendo reprobado una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo un 4,5, incluyendo la asignatura no aprobada.

Habiendo reprobado dos asignaturas o bien una asignatura y, su promedio final anual sea como mínimo un 5,0, incluidas las asignaturas no aprobadas.

2.-En relación con la asistencia a clases, serán promovidos los/las estudiantes que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.

Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los y las estudiantes en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.

El director del establecimiento, en conjunto con el jefe técnico-pedagógico consultado al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de los y las estudiantes con porcentajes menores a la asistencia requerida (85%), luego de haber dado lectura a carta enviada por apoderado solicitando la promoción de curso.

Esta situación solo podrá darse una vez en su trayectoria educativa correspondiente al nivel de educación básica.

Artículo 39°

Los establecimientos educacionales, a través del director, su equipo directivo, profesor/a jefe, educadoras diferenciales y equipo de aula deberán analizar la situación de aquellos estudiantes que no cumplan con los requisitos de promoción por asistencia, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos estudiantes. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en la información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por el profesor/a jefe, otros profesionales de la educación y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del estudiante. El informe, individualmente para cada estudiante, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

El progreso en el aprendizaje que ha tenido el/la estudiante durante el año;

La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el estudiante y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y;

Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del estudiante y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

El informe a que se refiere el inciso anterior, podrá ser consignado en la hoja de vida del estudiante.

Artículo 40°

Deberá quedar un informe del estudiante en UTP, con los avances y apoyos necesarios que requiera para el año siguiente, en caso de ser promovido o repitente. Estas medidas deben ser autorizadas por el padre, madre o apoderado/a.

Artículo 41°

Los apoyos que brindará el establecimiento educacional serán realizados por: profesor/a jefe, profesores/as de asignaturas, profesoras de diferencial, dupla psicosocial, y otros. Se llevará un registro por cada estudiante que lo amerite, el cual quedará

en UTP.

El profesional que brinde los apoyos deberá entregar un informe semestral de los avances de aprendizaje del estudiante.

La situación final de promoción de los/las estudiantes deberá quedar resuelta al término de cada año escolar, el establecimiento educacional debe entregar un certificado anual de estudios que indique las asignaturas con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

Una vez aprobado un curso, las y los estudiantes no podrán volver a realizarlo, ni aun cuando estos se desarrollen bajo otra modalidad educativa.

El certificado de estudios anual no podrá ser retenido por el establecimiento educacional en ninguna circunstancia.

Artículo 44°

Las situaciones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el Director del Establecimiento previa consulta al consejo de profesores.

